



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«27» февраля 2020 г.

№ 39/1

**Аргаяш**

О проведении всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях  
Аргаяшского муниципального района  
в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Аргаяшского муниципального района (Приложение 1).

2. Назначить Муллагалямому Г.Р., заведующего методическим кабинетом Управления образования, муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях Аргаяшского муниципального района.

3. Рассмотреть результаты проведения ВПР на совещании с руководителями образовательных организаций, совещаниях школьных, районных методических объединений учителей-предметников до 30.08.2020г.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1 назначить координатора общеобразовательной организации, технического специалиста, организаторов в аудиториях - ответственных лиц за организацию участия в ВПР;

5.2 обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7 классов в штатном режиме, 8, 10- 11-х классов в режиме апробации подведомственной общеобразовательной организации в ВПР, в соответствии с Регламентом подготовки и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Аргаяшского муниципального района в 2019-2020 учебном году, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

5.3 проинформировать родительскую общественность об участии обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11-х классов в ВПР через сайты подведомственных организаций и АИС «Сетевой город. Образование».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

И.Т. Сафиуллин

## Регламент

подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Аргаяшского муниципального района в 2019-2020 учебном году

### I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Аргаяшского муниципального района.

1.2. ВПР проводятся с целью обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.3. Региональным координатором ВПР в общеобразовательных организациях Аргаяшского муниципального района, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР, является Министерство образования и науки Челябинской области.

1.4. Муниципальным координатором ВПР в общеобразовательных организациях, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является Управление образования Аргаяшского муниципального района (далее – Управление образования).

1.5. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.6. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, не предусмотрено.

### II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Аргаяшского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся 4, 5, 6, 7 классов в ВПР является обязательным, обучающихся 8, 10-11 классов – в режиме апробации.

2.3. От участия в ВПР могут освобождаться учащиеся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей);

### III. Использование результатов ВПР

3.1. По решению образовательной организации ВПР могут являться одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата о среднем общем образовании.

3.3. Оценки по результатам ВПР в классные журналы могут выставляться (не выставляться) в соответствии с Положением о ВПР каждой образовательной организации, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

3.4. Анализ результатов ВПР проводит Управление образования на основе аналитической информации о результатах ВПР в разрезе организаций, представленных по итогам работ Министерством образования и науки Челябинской области.

3.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.5.1. Образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания.

3.5.2. Управлением образования для оценки уровня качества образования, осуществления мониторинга результатов перехода на Федеральные государственные

образовательные стандарты, для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

## VI. Организация проведения ВПР

4.1. Управление образования осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.2. Управление образования обеспечивает проведение ВПР в муниципалитете:

4.2.1. Назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального образования (муниципальный координатор);

4.2.2. Может присутствовать в общеобразовательной организации во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР.

4.2.3. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в ВПР не позднее, чем за две недели до проведения оценочной процедуры инициирует проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.4. Обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

4.2.5. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

4.2.6. Осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение ВПР;

4.2.7. В рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

4.3. Образовательная организация создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.3.1. Назначает школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных школьного уровня.

4.3.2. Назначает технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР.

4.3.3. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.3.4. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернета необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (факс, сотовая связь)).

4.3.5. Обеспечивает наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов.

4.3.6. Организует места проведения ВПР (аудитории).

4.3.7. Формирует информационные базы для проведения ВПР.

4.3.8. Организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.3.9. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.3.10. Организует работу по проверке ВПР.

4.3.11. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение года).

4.3.12. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

4.3.13. ВПР проводятся с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО). Описание и демонстрационные версии проверочных работ по каждому предмету представлены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

#### V. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. Всероссийские проверочные работы проводятся в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) сроки.

5.2. Рекомендованное время начала ВПР - 2-3 урок в расписании образовательной организации.

5.3. Продолжительность выполнения заданий КИМ определяется нормативным правовым актом Рособрнадзора.

#### VI. Проведение ВПР

6.1. Координатор, отвечающий за проведение ВПР в общеобразовательной организации, через личный кабинет в ФИС ОКО получает архив с материалами для проведения проверочной работы и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны присутствовать не менее двух организаторов в классах начального общего образования, один из которых должен быть учитель, преподающий в этом классе.

6.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся черновики, черная гелевая ручка. Запрещается использовать словари и справочные материалы, пользоваться мобильным телефоном.

6.4. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.5. Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

6.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

6.7. По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации.

6.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

#### VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, через личный кабинет скачивает и распечатывает критерии оценивания ответов.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем общеобразовательной организации (далее - комиссия) в соответствии с полученными критериями.

7.3. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

7.5. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

#### VIII. Пере проверка результатов ВПР

8.1. По решению Министерства образования и науки Челябинской области в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций может быть организована региональная пере проверка работ участников ВПР.

8.2. Порядок осуществления региональной проверки и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет Министерство образования и науки Челябинской области.

#### IX. Получение результатов ВПР

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, обеспечивает ознакомление под подпись участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.3. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в Аргаяшском муниципальном районе и обеспечивает информирование о результатах ВПР.

9.4. Управление образования на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях Аргаяшского муниципального района проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества обучения.